

## 一般競争入札公告

### 公告

公立大学法人福岡県立大学における附属図書館システム機器賃貸借について、次のとおり一般競争入札に付します。

令和3年5月20日

公立大学法人福岡県立大学理事長 柴田 洋三郎

### 1 競争入札に付する事項

#### (1) 契約事項の名称

福岡県立大学附属図書館システム機器賃貸借契約

#### (2) 契約内容及び特質等

入札説明書による。

#### (3) 契約期間

令和3年10月1日から令和8年9月30日まで

#### (4) 納入場所

福岡県田川市大字伊田4395番地

公立大学法人福岡県立大学

### 2 入札参加資格

(1) 公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第4条及び第5条に該当しない者であること。

(2) 令和3年度において「福岡県が発注する物品の製造の請負及び買入れ、不用品の売り払いその他の契約の一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格（平成29年4月28日福岡県告示第339号）」に定める資格を得ている者であること。

### 3 入札参加条件

(1) 当該契約を迅速かつ確実に履行できると認められる者

(2) 納入しようとするリース機器が1(2)において示した入札説明書の仕様と適合していることの証明書を、令和3年5月31日(月)までに提出した者。ただし、1の(2)の仕様書に記載された品名・型名(型名の記載がない場合は株式会社リコーが指定するもの)の物品を納入できる場合に限りこれを省略できるものとする。なお、提出した証明書について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

(3) 会社更生法(平成30年法律第16号)に基づく更正手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立があなされていない者。

(4) 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（令和元年5月21日1総厚第2932号総務部長依命通達）に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）期間中でない者。

4 当該調達契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

公立大学法人福岡県立大学 学務部 教務入試班  
〒825-8585 福岡県田川市伊田4395番地  
電話番号（0947）42-2118（内線2012）  
FAX 番号（0947）42-6171

5 契約条項を示す場所

4の部局とする。

6 入札説明書等の交付について

(1) 4の部局での交付

令和3年5月20日（木）から令和3年5月31日（月）までの法人の休日を除く毎日、午前9時00分から午後5時00分まで

(2) 福岡県立大学ホームページからのダウンロード

令和3年5月20日（木）から令和3年5月31日（月）午後5時00分まで

7 入札書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

8 入札参加申し込みの受付

(1) 申込受付期間

令和3年5月20日（木）から令和3年5月31日（月）までに直接又は郵便（書留郵便に限る。）により、提出すること

(2) 提出場所

4と同じ。

(3) 提出書類

入札説明書のとおり

9 入札書の提出日時、提出場所及び提出方法

(1) 提出日時

令和3年6月3日（木） 午前11時00分から

(2) 提出場所

福岡県田川市伊田4395番地

公立大学法人福岡県立大学 管理棟 2階 会議室

(3) 提出方法

直接持参すること。

10 開札の日時及び場所

入札終了後直ちに9(2)の場所において行う。

11 落札者が不在の場合の措置

開札をした場合において落札者が不在ときは、公立大学法人福岡県立大学契約事務取扱規則第18条の規定により、直ちに再度入札を行う。

12 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

見積金額の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は入札保証金の納付を免除する。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする入札保証保険契約（見積金額の100分の5以上を保険金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合。

イ 過去2年の間に、福岡県もしくは福岡県以外の地方公共団体又は国（公団等を含む。）、及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行（2件以上）したことを証明する書面を提出する場合。

(2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提出すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付を免除する。

ア 公立大学法人福岡県立大学を被保険者とする履行保証保険契約（契約金額の100分の10以上を保険金額とするもの）を締結し、その証書を提出する場合。

イ 過去2年の間に、福岡県もしくは福岡県以外の地方公共団体又は国（公団等を含む。）、及び地方独立行政法人との同種・同規模の契約を履行（2件以上）したことを証明する書面を提出する場合。

13 入札の無効

次の入札は無効とする。

なお、11により再度入札を行う場合において、当該無効入札をした者は、これに加わることができない。

(1) 金額の記載がない入札

(2) 法令又は入札に関する条件に違反している入札

(3) 同一入札者が二以上の入札をした場合、当該入札者のすべての入札

- (4) 入札者又はその代理人の記名押印がなく、入札者が判明できない入札
- (5) 入札保証金が12(1)に規定する金額に達しない入札
- (6) 金額の重複記載又は誤字もしくは脱字により、必要事項を確認できない入札
- (7) 入札参加資格のない者、入札参加条件を満たさない者（開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。）及び虚偽の申請を行った者がした入札

#### 14 落札者の決定の方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 入札は2回を限度とし、再度入札においても落札者がいない場合は、再度入札において、最低金額の入札を行った者について見積書を提出させ、予定価格の制限の範囲内で随意契約を行うものとする。

#### 15 その他

- (1) 落札後に契約書の作成を要する。
- (2) 入札に参加する者は、参加に当たって知り得た個人情報、事業者の情報その他公立大学法人福岡県立大学の情報（公知の事実を除く。）を漏らしてはならない。
- (3) 提出された資料等は返却しない。
- (4) その他、詳細は入札説明書による。